



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Администрации
муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области

№ 18 (306)
13 МАЯ
2016 года
пятница

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

от 6 мая 2016 года 2016 г. № 39

Об утверждении Положения о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с частью 2 статьи 6 Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», руководствуясь Законом Самарской области от 12.05.2014 № 51-ГД «О внесении изменения в статью 6 Закона Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Соборание представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности муниципального района Челно-Вершинский, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

1. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте сельского поселения Челно-Вершины в сети Интернет.

Председатель Соборания представителей
сельского поселения Челно-Вершины
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области -
Глава района сельского
Челно-Вершины -

А.В. Буйволов

С.А. Ухтворов

Приложение
к решению Соборания представителей сельского поселения Челно-Вершины
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от 6 мая 2016 года №39

Положение

о порядке представления лицами замещающими муниципальные должности сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии со статьей 121 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 05.03.2013 № 15-ГД «Об обеспечении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы в Самарской области, их доходам», с Уставом сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский и устанавливает:

а) порядок представления лицами, замещающими в сельском поселении Челно-Вершины должности (далее – лица, замещающие муниципальные должности), сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

б) порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности.

1.2. Понятие «лицо, замещающее муниципальную должность», используемое в Положении, применяется в том значении, в каком оно используется в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Муниципальными должностями, являются должности депутатов и председателя Соборания представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский (далее – Соборание представителей поселения), главы сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский (далее – Глава).

1.3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими муниципальные должности, в соответствии с Положением и по формам справок, утвержденным для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, если федеральным законодательством и законами Самарской области для них не установлены иные порядок и формы представления указанных сведений.

II. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

2.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими муниципальными должностями, ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

2.2. Лица, замещающие муниципальные должности, представляют:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах по каждой сделке по приобретению за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций);

г) сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций);

д) об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки, указанные в подпунктах «в», «г» настоящего пункта.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются отдельно на супругу (супруга) и

на каждого из несовершеннолетних детей.

2.3. Сведения, указанные в подпунктах «в», «г» и «д» пункта 2.2 Положения, представляются лицами, замещающими муниципальные должности, в случаях, если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

2.4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в Соборание представителей поселения:

2.5. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном Положением.

Лицо, замещающее муниципальную должность, может представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в пункте 2.1 Положения.

Уточненные сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, после окончания срока, указанного в пункте 2.1 Положения, но с соблюдением требований настоящего пункта, не считаются представленными с нарушением срока.

2.6. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению созданным Соборанием представителей поселения комиссией, на которую возложены полномочия по контролю за достоверностью сведений, предоставленных лицами, замещающими в сельском поселении Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский муниципальные должности, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – комиссия).

Комиссия формируется из числа депутатов Соборания представителей района и действует на основании Положения, утвержденного Соборанием представителей сельского поселения Челно-Вершины.

2.7. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, замещающее муниципальную должность, подлежит освобождению от должности в связи с утратой доверия по основаниям и в порядке, установленном статьей 131 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 741 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Самарской области и настоящим Положением.

2.9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицами, замещающими муниципальные должности, информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личным делам лиц, замещающих муниципальные должности.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Проверка осуществляется в отношении:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Положением лицом, замещающим муниципальную должность, по состоянию на конец отчетного периода;

б) соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения им должностных обязанностей, установленных федеральным законодательством, законодательством Самарской области и муниципальными правовыми актами.

3.2. Проверка, предусмотренная пунктом 3.1 Положения, осуществляется комиссией по решению председателя данной комиссии.

Решение принимается отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность, и оформляется в письменной форме.

3.3. Основанием для осуществления проверки, а также для принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности, является достаточная информация, представленная в письменном виде, в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, Банка России, государственной корпорации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иной организации, созданной Российской Федерацией на основании федеральных законов, организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;

б) должностными лицами органа местного самоуправления, в который представляются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в избирательной комиссии;

г) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

д) областной межведомственной комиссией по противодействию коррупции;

е) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

3.4. Контроль за расходами лица, замещающего муниципальную должность, включает в себя:

1) истребование от данного лица сведений:

а) о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;

б) об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка;

2) проверку достоверности и полноты сведений;

3) определение соответствия расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) их общему доходу.

3.5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

3.6. Сведения, предусмотренные пунктом 2.2 и подпунктом 1 пункта 3.4 Положения, относятся к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

3.7. Не допускается использование сведений, предусмотренных пунктом 2.2 и подпунктом 1 пункта 3.4 Положения, для установления либо определения платежеспособности лица, представившего такие сведения, а также платежеспособности его супруги (супруги) и несовершеннолетних детей для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и иных организаций либо в пользу физических лиц.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

3.8. Лица, виновные в разглашении сведений, предусмотренных пунктом 2.2 и подпунктом 1 пункта 3.4 Положения, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3.9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней.

3.10. При осуществлении проверки комиссия вправе:

- проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность;
- изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;
- получать от лица, замещающего муниципальную должность, пояснения по представленным сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;
- направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры, государственные органы Самарской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях:

- о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, установленных ограничений и запретов;
- осуществлять анализ сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

3.11. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 3.10 Положения, указываются:

- фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;
- муниципальный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;
- содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- срок представления запрашиваемых сведений;
- фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица комиссии, подготовившего запрос;
- другие сведения, необходимые для проведения проверки.

3.12. Руководители органов и организаций, получившие запрос, предусмотренный подпунктом «г» пункта 3.10 Положения (за исключением органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов и территориальных органов федеральных государственных органов), обязаны организовать его исполнение в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и предоставить в установленном порядке запрашиваемую информацию.

3.13. При осуществлении проверки комиссия обязана:

- осуществлять анализ поступивших сведений от лица, замещающего муниципальную должность, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- принимать сведения, представленные в соответствии с Положением;
- встребовать от лиц, замещающих муниципальные должности, сведения, предусмотренные пунктом 2.2 и подпунктом 1 пункта 3.4 Положения;
- провести беседу с лицом, замещающим муниципальную должность, в случае поступления от него ходатайства.

3.14. Комиссия обеспечивает:

- уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность, о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;
- проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность, беседы с ним, в ходе которой оно должно быть проинформировано о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с Положением, и соблюдение каких установленных ограничений, запретов подлежат проверке - в течение семи рабочих дней со дня получения его обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с ним.

3.15. По окончании проверки комиссия обязана ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность, с результатами проверки и с результатами законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3.16. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе:

- давать пояснения в письменной форме;
- в ходе проверки;
- по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 3.14 Положения;
- по результатам проверки;
- представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
- обращаться с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 3.14 Положения.

3.17. Пояснения, указанные в подпункте «а» пункта 3.16 Положения, приобщаются к материалам проверки.

3.18. Лицо, замещающее муниципальную должность, на период осуществления контроля за его расходами, а также расходами супруги (супруга) и несовершеннолетних детей может быть в установленном порядке отстранено от замещаемой должности на срок, не превышающий шестидесяти дней со дня принятия решения об осуществлении такого контроля. Указанный срок может быть продлен до девяноста дней лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами. На период отстранения от замещаемой должности денежное содержание (заработная плата) по замещаемой должности сохраняется.

3.19. Комиссия представляет сведения о результатах проверки:

- лицу, замещающему муниципальную должность;
- органу (организации, объединению), предоставившему информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

3.20. Председатель комиссии, принявший решение об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

- информирует в установленном порядке о результатах осуществления контроля за расходами администрацию муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;
 - вносит в случае необходимости предложения о применении к такому лицу мер юридической ответственности и (или) о направлении материалов, полученных в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.
- 3.21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский, а в случае отсутствия этих сведений на указанных официальных сайтах - представляются общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования по их запросам в порядке, установленном для государственных гражданских служащих Самарской области.

4.2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с Положением лицами, замещающими муниципальные должности, являются сведениями конфиденциального характера, если действующим законодательством они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

4.3. Муниципальные служащие сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
от 6 мая 2016 года 2016 г. № 40

О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами

Руководствуясь Федеральным законом от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Собрание представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте сельского поселения Челно-Вершины в сети Интернет.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Челно-Вершины
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области А.В. Буйолов
Глава района сельского поселения
Челно-Вершины С.А. Ухтверов

Приложение
к решению Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от 6 мая 2016 года №40

Положение
о запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады),
хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных
банках, расположенных за пределами территории российской федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами

1. Общие положения
1.1. В соответствии с частью 1 статьи 2 Федерального закона 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», настоящим Положением устанавливается запрет лицам, замещающим муниципальные должности сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, а также их супругам и несовершеннолетним детям, открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, а также порядок осуществления проверки соблюдения указанными лицами данного запрета и меры ответственности за его нарушение.

Для целей настоящего Положения под лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский понимаются депутаты

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский, Глава сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский;

1.2. В случае неисполнения обязанности закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов, лица, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения, обязаны досрочно прекратить полномочия, освободить замещаемую должность.

1.3. В случае если лица, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения, не могут выполнить требования, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Положения, в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными до дня вступления в силу настоящего Положения компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, такие требования должны быть выполнены в течение трех месяцев со дня прекращения ареста, запрета распоряжения.

1.4. Доверительное управление имуществом, которое предусматривает инвестирование в иностранные финансовые инструменты и учредителем управления, в котором выступает лицо, которому в соответствии с настоящим Положением запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, подлежит прекращению в течение трех месяцев со дня вступления в силу настоящего Положения.

1.5. Лица, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения, при представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера указывают сведения о принадлежащем им, их супругам и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, о своих обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, а также сведения о таких обязательствах своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей.

1.6. Граждане, претендующие на замещение должностей, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, при представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указывают сведения о своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах, а также сведения о таких счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей.

1.7. Гражданин, его супруга (супруг) и несовершеннолетние дети обязаны в течение трех месяцев со дня замещения (занятия) гражданином должности, указанной в пункте 1.1 настоящего Положения, закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

2. Проведение проверки соблюдения требований

2.1. Основанием для принятия решения об осуществлении проверки соблюдения лицом, которому в соответствии с настоящим Положением запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, данного запрета (далее - проверка) является достаточная информация о том, что указанным лицом не соблюдается данный запрет. .

2.2. Информация о том, что указанным лицом не соблюдается данный запрет, может быть представлена в письменной форме в установленном порядке:

- 1) правоохранительными, иными государственными органами, Центральным банком Российской Федерации, кредитными организациями, другими российскими организациями, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, Центрального Банка Российской Федерации, а также иностранными банками и международными организациями; .

- 2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями; .

- 3) Общественной палатой Российской Федерации;
- 4) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

2.3. Информация анонимного характера не может служить основанием для принятия решения об осуществлении проверки.

2.4. Проверка осуществляется в порядке и сроки, которые предусмотрены для осуществления проверки соблюдения лицом запретов и ограничений, установленных федеральными конституционными законами, Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими правовыми актами.

2.5. Проверка осуществляется комиссией, создаваемой Собранием представителей района (далее - комиссия).

2.6. Решение об осуществлении проверки принимает председатель комиссии в порядке, предусмотренном для принятия решения об осуществлении проверки соблюдения лицом запретов и ограничений, установленных федеральными конституционными законами, Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими правовыми актами.

2.7. При осуществлении проверки председатель комиссии вправе:

- 1) проводить по своей инициативе беседу с лицом, в отношении которого осуществляется проверка;
- 2) изучать дополнительные материалы, поступившие от лица, в отношении которого осуществляется проверка или от других лиц;
- 3) получать от лица, в отношении которого осуществляется проверка пояснения по представленным им сведениям и материалам;
- 4) направлять в установленном порядке запросы в соответствующие организации и учреждения, об имеющейся у них информации о наличии у лиц, которым в соответствии с настоящим положением запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, счетов (вкладов), наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментов.

2.8. Лицо, указанное в пункте 1.1 настоящего Положения, в связи с осуществлением проверки соблюдения им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами вправе:

- 1) давать пояснения, в том числе в письменной форме, по вопросам, связанным с осуществлением проверки; .
- 2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме; .
- 3) обращаться с ходатайством в комиссию о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с осуществлением проверки. Ходатайство подлежит обязательному удовлетворению.

2.9. Лицо, указанное в пункте 1.1 настоящего Положения, на период осуществления проверки соблюдения им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, может быть в установленном порядке отстранено от замещаемой должности на срок, не превышающий шестидесяти дней со дня принятия решения об осуществлении проверки. Указанный срок может быть продлен до девяноста дней лицом, принявшим решение об осуществлении проверки. На период отстранения от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой должности сохраняется.

2.10. Несоблюдение лицом, указанным в пункте 1.1 настоящего Положения, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами влечет досрочное прекращение полномочий, освобождение от замещаемой должности или увольнение в связи с утратой доверия в соответствии с законодательством, определяющими правовой статус соответствующего лица.

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
от 6 мая 2016 года 2016 г. №41

О порядке сообщения выборными должностными лицами местного самоуправления сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции", Уставом сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения выборными должностными лицами местного самоуправления сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Челно-Вершины-
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области -
Глава района сельского поселения
Челно-Вершины -

А.В. Буйволов

С.А. Ухтворов

Приложение

к решению Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от 6 мая 2016 года №41
Положение

о порядке сообщения выборными должностными лицами местного самоуправления сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения выборными должностными лицами местного самоуправления сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский (далее - выборные должностные лица), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В Положении применяются следующие понятия:

выборное должностное лицо местного самоуправления - депутат Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский, Глава сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский;

конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) выборного должностного лица местного самоуправления, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) выборным должностным лицом местного самоуправления, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми выборное должностное лицо местного самоуправления, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Выборные должностные лица местного самоуправления обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

03			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	55 210,00	54 800,00	99,3	
03	09		Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	5 000,00	5 000,00	100,0	
03	09	9907821	Иные межбюджетные трансферты	5 000,00	5 000,00	100,0	
03	14		Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	50 210,00	49 800,00	99,2	
03	14	9900000	Непрограммные направления расходов	50 210,00	49 800,00	99,2	
03	14	9907330	Закупка товаров работ и услуг для муниципальных нужд	50 210,00	49 800,00	99,2	
03	14	9907330	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50 210,00	49 800,00	99,2
04			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	2 854 171,96	2 854 171,96	100,0	
04	05	9907230	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	298 800,00	298 800,00	100,0	
04	05	9907230	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	298 800,00	298 800,00	100,0
04	09		Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2 555 371,96	2 555 371,96	100,0	
04	09	8100000	Муниципальная программа "Дорожное хозяйство сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	2 555 371,96	2 555 371,96	100,0	
04	09	8102000	Закупка товаров работ и услуг для муниципальных нужд	2 555 371,96	2 555 371,96	100,0	
04	09	8102000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 555 371,96	2 555 371,96	100,0
05			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	30 384 550,04	29 533 204,53	97,2	
05	01		Жилищное хозяйство	535 136,44	519 113,91	97,0	
05	01	9900000	Непрограммные направления расходов	535 136,44	519 113,91	97,0	
05	01	9902000	Закупка товаров работ и услуг для муниципальных нужд	290 558,07	274 535,54	94,5	
05	01	9902000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	290 558,07	274 535,54	94,5
05	01	9907240	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	244 578,37	244 578,37	100,0	
05	01	9907240	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	244 578,37	244 578,37	100,0
05	02		Коммунальное хозяйство	10 555 782,33	10 555 782,33	100,0	
05	02	9900000	Непрограммные направления расходов	327 898,70	327 898,70	100,0	
05	02	9902000	Закупка товаров работ и услуг для муниципальных нужд	327 898,70	327 898,70	100,0	
05	02	9902000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	327 898,70	327 898,70	100,0
05	02	8400000	Государственная программа "Развитие коммунальной инфраструктуры и совершенствование системы обращения с отходами в Самарской области на 2014 - 2020 годы"Наименование объекта : Корректировка проектно-сметной документации и водоснабжение районного центра Чельно-Вершины,2-я очередь,6 пусковой комплекс	10 195 288,83	10 195 288,83	100,0	
05	02	8407821	Межбюджетные трансферты,предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключаемыми соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления	10 195 288,83	10 195 288,83	100,0	
05	02	8407821	540	Иные межбюджетные трансферты	10 195 288,83	10 195 288,83	100,0
05	02	9900000	Непрограммные направления расходов	32 594,80	32 594,80	100,0	
05	02	9900000	Закупка товаров работ и услуг для муниципальных нужд	32 594,80	32 594,80	100,0	
05	02	9907240	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	32 594,80	32 594,80	100,0
05	03		Благоустройство	19 293 631,27	18 458 308,29	95,7	
05	03	8200000	Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	19 293 631,27	18 458 308,29	95,7	
05	03	8202000	Закупка товаров работ и услуг для муниципальных нужд	3 765 310,58	3 081 296,07	81,8	
05	03	8202000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 765 310,58	3 081 296,07	81,8
05	03	8207240	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	3 670 046,69	3 535 546,69	96,2	
05	03	8207240	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 670 046,69	3 535 546,69	96,2
05	03	8207350	На проведение отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворовых территорий	11 852 274,00	11 841 465,53	99,9	
05	03	8207350	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	11 852 274,00	11 841 465,53	99,9
06	01	9900000	Непрограммные направления расходов	10 000,00	10 000,00	100,0	
06	01	9907821	Межбюджетные трансферты,предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключаемыми соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления	10 000,00	10 000,00	100,0	
06	01	9907821	540	Иные межбюджетные трансферты	10 000,00	10 000,00	100,0
07	07		Молодежная политика и оздоровление детей	5 000,00	5 000,00	100,0	
07	07	9900000	Непрограммные направления расходов	5 000,00	5 000,00	100,0	
07	07	9907821	Межбюджетные трансферты,предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключаемыми соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления	5 000,00	5 000,00	100,0	
07	07	9907821	540	Иные межбюджетные трансферты	5 000,00	5 000,00	100,0
08	01	9907821	Межбюджетные трансферты	3 999 780,00	3 999 780,00	100,0	
08	01	9900000	Непрограммные направления расходов	3 999 780,00	3 999 780,00	100,0	
08	01	9902000	Закупка товаров работ и услуг для муниципальных нужд	34 380,00	34 380,00	100,0	
08	01	9902000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	34 380,00	34 380,00	100,0
08	01	9907821	Межбюджетные трансферты,предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключаемыми соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления	3 965 400,00	3 965 400,00	100,0	
08	01	9907821	540	Иные межбюджетные трансферты	3 965 400,00	3 965 400,00	100,0
			ИТОГО	44 179 747,94	43 199 704,51	97,8	

Код бюджетной классификации	Направление расходования	План на год	Исполнено, рублей	% исполнения
111070500870	Финансирование непредвиденных расходов и мероприятий послесельского значения	100 000,00	59 728,00	59,7
	ВСЕГО ДОХОДОВ	100 000,00	59 728,00	59,7

Приложение 5
к решению Собрании представителей сельского поселения Чельно-Вершины от 6 мая 2016 года № 38

Перечень целевых программ, подлежащих финансированию из бюджета сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области в 2015 году

Наименование программы, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	тыс. рублей	
	Всего	В том числе за счет безвозмездных поступлений
6	7	8
Муниципальная программа «Дорожное хозяйство сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015 - 2017 годы»	2 555,0	0,0
Муниципальная программа «Благоустройство территории сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015 - 2017 годы»	7 441,0	4 176,0
Муниципальная программа «Благоустройство территории сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015 - 2017 годы»на проведение отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворовых территорий	11 852,0	5 926,0
Государственная программа «Развитие коммунальной инфраструктуры и совершенствование системы обращения с отходами в Самарской области на 2014 - 2020 годы»Наименование объекта : Корректировка проектно-сметной документации и водоснабжение районного центра Чельно-Вершины,2-я очередь,6 пусковой комплекс	10 195,0	10 000,0
ИТОГО	32 043,0	20 102,0

Заключение
о результатах публичных слушаний в сельском поселении Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области по вопросу «Об исполнении бюджета сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области за 2015 год»

- от 13 апреля 2016 года
- Дата проведения публичных слушаний – с 15 марта по 13 апреля 2016 года.
 - Место проведения публичных слушаний – 446840, Самарская область, Чельно-Вершинский район, с. Чельно-Вершины ул. Советская д.12 \актовый зал администрации сельского поселения /.
 - Основание проведения публичных слушаний – постановление администрации сельского поселения Чельно-Вершины решение №20 от 29 февраля 2016 года « О назначении публичных слушаний / по проекту решения Собрании представителей сельского поселения Чельно-Вершины « Об исполнении бюджета сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский за 2015 год» Опубликовано в газете « Официальный вестник » №8(296) от 04 марта 2016 года.
 - Вопрос вынесенный на публичные слушания – проект решения «Об исполнении бюджета сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области за 2015 год»
 - 17 марта 2016 года по адресу: 446861, Самарская область, Чельно-Вершинский район, с. Чельно-Вершины ул. Советская д.12 \актовый зал администрации сельского поселения / проведено мероприятие по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний, в котором приняли участие 8 / восемь\ человек.
 - Мнения, предложения и замечания по проекту решения «Об исполнении бюджета сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области за 2015 год» внесены в протокол публичных слушаний- 1 \один \ человек.
 - Обобщенные сведения , полученные при учете мнений , выраженных жителями сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области и иными заинтересованными лицами по проекту решения «Об исполнении бюджета сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области за 2015 год»:
 - 1 Мнения о целесообразности принятия решения «Об исполнении бюджета сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области за 2015 год» в редакции , вынесенной на публичные слушания и другие мнения, содержащие положительную оценку по вопросу публичных слушаний, высказали 1 / один\ человек.
 2. Мнения , содержащие отрицательную оценку по вопросу публичных слушаний высказаны не были.
 - 3.Замечаний и предложений по вопросу публичных слушаний высказано не было.
 - По результатам проведения публичных слушаний выражено мнение о целесообразности принятия данного проекта .

Глава сельского поселения Чельно-Вершины - С.А. Ухтворов

приложение №3
к Решению Собрании представителей сельского поселения Чельно-Вершины № 38 от 6 мая 2016 года

ОТЧЕТ
об исполнении бюджета сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Чельно-Вершины за 2015 год.

код администратора	Код источника финансирования дефицита	Наименование источника	Исполнено (руб.)
493	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	1 523 647,62
	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	42 748 479,02
	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	42 748 479,02
	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	42 748 479,02
	01 05 02 01 01 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	42 748 479,02
	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	43 483 658,28
	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	43 483 658,28
	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	43 483 658,28
	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	43 483 658,28
	00 00 00 00 00 0000 000	Всего источников финансирования дефицита бюджета	788 468,36

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19.04.2016 года № 270
Об организации отдыха, оздоровления
и занятости детей муниципального района
Челно-Вершинский в летний период 2016
года

В целях организованного проведения отдыха, оздоровления и занятости детей района в летний период 2016 года администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить состав межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей района в летний период 2016 года (Приложение 1).

Утвердить план работы межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей муниципального района Челно-Вершинский (Приложение № 2).

Рекомендовать главам сельских поселений:

а) скоординировать планы мероприятий школ, СДК, библиотек, общественных организаций по проведению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на местах, обеспечить взаимодействие всех служб;

б) содействовать в организации отдыха детей, проживающих на территории поселения, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, реализации мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, расширению возможностей для их временной занятости на производстве, социально-значимых объектах, по благоустройству.

4. Рекомендовать ГКУ СО «Центру занятости населения» (Тихоновой Н.В.), МКУ «Управлению культуры и молодежной политики» (Сидоровой Н.М.), МАУ «Дому молодежных организаций» (Кретовой Е.С.), главам сельских поселений района принять меры по созданию рабочих мест для временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время. Приоритетной считать категорию семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, оказывать содействие в обеспечении трудового воспитания молодежи с привлечением ее к выполнению социально значимых мероприятий.

5. Рекомендовать Челно-Вершинскому территориальному отделу организации образовательных ресурсов Северного управления МОНСО (Мрясовой Н.А.):

а) обеспечить приоритетную организацию отдыха, оздоровления и занятости детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, детей из многодетных и неполных семей, детей, состоящих на профилактическом учете, детей беженцев и вынужденных переселенцев, детей, оказавшихся в иных трудных жизненных ситуациях, а также других категорий детей, нуждающихся в особой заботе государства;

б) организовать проведение комиссионного обследования образовательных учреждений, предоставляющих услуги по отдыху и оздоровлению, на предмет их готовности к оздоровительному сезону, обеспечить контроль за устранением недостатков;

в) обеспечить надлежащий контроль за полноценным питанием в организациях, оказывающих услуги по отдыху и оздоровлению детей в каникулярное время, санитарно-эпидемиологической обстановкой и безопасностью детей, эффективностью воспитательной и оздоровительной работы;

г) организовать на муниципальном уровне циклы семинаров для кадрового состава детских оздоровительных лагерей;

д) шире использовать возможности системы дополнительного образования, спорта и туризма, краеведческой работы и практической деятельности на пришкольных участках;

е) создать условия для развития сети площадок по месту жительства при школах, в которых невозможно открытие лагеря с дневным пребыванием детей;

ж) строить работу согласно плану территориального отдела организации образовательных ресурсов Северного управления МОНСО по организации летнего отдыха детей в лагерях дневного пребывания в 2016 году.

6. МАУ «Центру по обеспечению содержания муниципального имущества» (А.А. Жигулину) принять меры по реализации Соглашения с министерством образования и науки Самарской области о предоставлении субсидий на оплату набора продуктов для детей в лагерях с дневным пребыванием.

7. Рекомендовать Челно-Вершинскому отделению ГКУ СО «Центру социальной помощи семье и детям Северного округа» (Ухтеровой Т.М.):

а) принять меры по реализации Соглашения с Государственным казенным учреждением Самарской области «Областной центр по организации отдыха и оздоровления детей Самарской области об организации отдыха детей;

б) проинформировать население района о порядке, сроках и процедурах предоставления путевок, в том числе и льготных за счет областного бюджета в 2016 году;

в) оказывать содействие обратившимся гражданам в формировании электронного заявления на предоставление льготных путевок;

г) в первоочередном порядке организовать отдых, оздоровление детей, проживающих на территории района, находящихся в трудной жизненной ситуации, в летних загородных оздоровительных лагерях и санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия, а так же по программе «Мать и дитя»;

8. Рекомендовать Челно-Вершинскому территориальному отделу организации образовательных ресурсов Северного управления МОНСО (Мрясовой Н.А.), МКУ «Управлению культуры и молодежной политики» (Сидоровой Н.М.), комитету по физической культуре и спорту (Нишанов Р.Н.), главам сельских поселений:

а) спланировать и организовать работу библиотек, музеев, СДК, РДК, спортзалов, стадиона «Колос», МАУ «Дома молодежных организаций», спортивных игровых площадок с учетом потребностей и интересов детей и подростков;

б) провести комиссионное обследование игровых и спортивных площадок, в случае обнаружения конструкций, представляющих опасность для жизни и здоровья детей (незакрепленных футбольных ворот и т.п.) принять экстренные меры по их ремонту (реконструкции) с целью недопущения травм детей;

в) осуществлять применение любых форм оздоровления и отдыха детей, в том числе палаточных лагерей, экскурсий, походов, сборов и т.п. только в соответствии с требованиями законодательства.

9. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ СО «Челно-Вершинской центральной районной больницы» Власовой О.И. своевременно осуществлять медицинское обслуживание детей, направляемых на отдых в оздоровительные лагеря, учреждения санаторно-курортного профиля, в том числе по программе «Мать и дитя», а также медицинское сопровождение деятельности лагерей дневного пребывания.

10. Рекомендовать начальнику отделения МВД России по Челно-Вершинскому району Р.Б. Расулову, начальнику ОГИБДД отделения МВД России по Челно-Вершинскому району Мистякову Р.Р. принять меры по профилактике ДТП, правонарушений среди несовершеннолетних, осуществлять контроль за соблюдением безопасности при перевозке детей в места отдыха и оздоровления, при организации стационарных, полустационарных и передвижных групп отдыха и оздоровления детей, в том числе палаточных лагерей.

11. Ответственному секретарю комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района (Григорьевой Е.И.) обеспечить реализацию межведомственной операции «Подросток», принять меры по недопущению роста уровня безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, строить работу согласно плану профилактических заседаний по правонарушениям среди несовершеннолетних на 2016 год;

12. Рекомендовать руководителям организаций, предоставляющих услуги по отдыху и оздоровлению:

а) завершить подготовку лагерей дневного пребывания до 23.05.2016 г.;

б) обеспечить выполнение требований органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора при открытии всех видов лагерей, в том числе палаточных;

в) обеспечить выполнение требований антитеррористической защищенности при открытии всех видов лагерей;

г) предусмотреть комплекс мер, направленных на предотвращение случаев безнадзорности, травматизма и гибели несовершеннолетних.

13. Комитету по вопросам семьи администрации района (Никоновой Л.А.) обеспечить взаимодействие органов местного самоуправления, территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, учреждений и организаций, а также общественных объединений по вопросам обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей района в летний период.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района Белова А.Н.

15. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава
муниципального района
Челно-Вершинский

В.А. Князькин

Приложение № 1
к постановлению администрации
№ 270 от 19.04.2016 года

Состав межведомственной комиссии
по организации отдыха, оздоровления и занятости
детей муниципального района Челно-Вершинский
в летний период 2016 года

Белов А.Н. - первый заместитель главы муниципального района, председатель межведомственной комиссии

Мрясова Н.А. - начальник Челно-Вершинского территориального отдела организации образовательных ресурсов Северного управления МОНСО, заместитель председателя межведомственной комиссии

(по согласованию),
Никонова Л.А. - руководитель комитета по вопросам семьи администрации муниципального района, заместитель председателя межведомственной комиссии

Члены комиссии:

Сидорова Н.М. - руководитель МКУ «Управления культуры и молодежной политики»,

Нишанов Р.Н. - руководитель МКУ «Комитета по физической культуре и спорту»,

Ухтерова Т.М. - начальник Челно-Вершинского отделения ГКУ СО «Центр социальной помощи семье и детям Северного округа» (по согласованию),

Расулов Р.Б. - начальник отделения МВД России по Челно-Вершинскому району (по согласованию),

Тихонова Н.В. - директор ГКУ СО «Центра занятости населения» (по согласованию),

Ухтеров И.А. - руководитель МКУ «Центра по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций»,

Минина А.В. - главный редактор МАУ «Редакция Челно-Вершинской районной газеты «Авангард»

Уполномоченный представитель ТОУ Роспотребнадзора по Самарской области в Сергиевском районе (по согласованию)

Уполномоченный представитель отделения ОНД муниципальных районов Кошкинский, Елховский и Челно-Вершинский (по согласованию).

Приложение № 2
к постановлению администрации
№ 270 от 19.04.2016 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Исполнители
(по согласованию):			
	Мрясова Н.А.,		
	Тихонова Н.В., Минина А.В., Расулов Р.Б., Власова О.И., Ухтерова Т.М., главы сельских поселений, представители надзорных органов)		

Организационные мероприятия

1 Подготовка проекта постановления администрации района об организации отдыха и оздоровления детей района в летний период 2016 года Апрель Никонова Л.А.

2 Подготовка проекта постановления администрации об открытии лагерей дневного пребывания в муниципальном районе Челно-Вершинский Апрель Мрясова Н.А.

3 Согласование плана совместных мероприятий с учреждениями культуры, молодежной политики и дополнительного образования по организации досуга детей в лагерях дневного пребывания Апрель - май Сидорова Н.М.

Мрясова Н.А.
Белов Е.А.

4 Расширенное заседание межведомственной комиссии с приглашением глав сельских поселений, руководителей учреждений (организаций) «О задачах и мерах по организованному проведению массового отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков»

Май Белов А.Н.
Никонова Л.А.

5 Комиссионное обследование общеобразовательных учреждений на предмет их готовности к оздоровительному сезону;

Подготовка проекта постановления о приеме лагерей дневного пребывания в м.р. Челно-Вершинский

Май Белов А.Н.
Мрясова Н.А.

6 Комиссионное обследование спортивных сооружений и игровых площадок Май Нишанов Р.Н.

7 Организация выборочных проверок функционирования ЛДП В течение июня Белов А.Н.,

Мрясова Н.А.

8 Мониторинг обеспечения реализации комплекса мер, направленных на развитие системы отдыха и оздоровления детей и подростков До 20 числа ежемесячно Мрясова Н.А.

Ухтерова Т.М.

9 Подготовка и публикация информационных материалов по вопросу организации отдыха, оздоровления и занятости детей района в газете «Авангард», на официальном сайте администрации района.

В течение года Ухтерова Т.М. Мрясова Н.А.

10 Проведение рейдов по поселениям с целью проверки обустройства организованных мест отдыха

май - июнь Белов А.Н.
Ухтеров И.А.

11 Осуществление государственного санитарно-эпидемиологического надзора в организациях, оказывающих услуги по отдыху и оздоровлению детей, за качеством, безопасностью пищевых продуктов, используемых в таких организациях Май - август Представитель Роспотребнадзора

12 Обеспечение контроля за пожарной безопасностью в учреждениях, оказывающих

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

услуги по отдыху и оздоровлению, за проведением противопожарных инструктажей Май - август
Руководители учреждений, Жигулин А.А., представители надзорных ведомств

13 Обеспечение контроля за проведением антитеррористических инструктажей с обслуживающим персоналом учреждений, оказывающих услуги по отдыху и оздоровлению Май - август
Руководители учреждений, Расулов Р.Б.

14 Подведение итогов организации отдыха, оздоровления и занятости детей района в летний период 2016 года Сентябрь Белов А.Н.
Никонова Л.А.
Мрясова Н.А.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.05.2016 года № 313
Об утверждении оргкомитета районного конкурса «Одаренные дети года»

Руководствуясь Законом Самарской области № 77-ГД от 05.03.2005 года «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по социальной поддержке и социальному обслуживанию населения», Положением о районном конкурсе «Одаренные дети года», утвержденным решением Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский № 131 от 07.04.2007 года, в целях реализации основных направлений государственной семейной политики, выявления и поддержки талантливых детей района, создания оптимальных условий для развития и реализации их способностей администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить оргкомитет по подведению итогов районного конкурса «Одаренные дети года» в следующем составе:

- Никонова Л.А. – руководитель комитета по вопросам семьи администрации муниципального района Челно-Вершинский, председатель;
- Тихонова Н.В. – директор ГКУ СО «Центра занятости населения», председатель ООО «Союз женщин Челно-Вершинского района», заместитель председателя (по согласованию);
- Ухтерова Т.М. – начальник структурного подразделения ГКУ СО Центр «Семья» Северного округа (по согласованию);
- Кретова Е.С. – директор МАУ «Дом молодежных организаций»;
- Алекина Т.Ю. – заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе филиала отделения дополнительного образования «Лидер» ГБОУ СОШ с. Девлезеркино (по согласованию);
- Богатова А.Н. – директор МАУ «Межпоселенческий культурно досуговый центр «Орфей» муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»;
- Нишанов Р.Н. – руководитель МКУ «Комитет по физической культуре и спорту»;
- Минина А.В. – редактор районной газеты «Авангард».

Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава
муниципального района
Челно-Вершинский В.А. Князькин

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.05.2016 г. № 315
О проведении Дня защиты детей,
XIII районного детского фестиваля
«Куда уходит детство»

В целях развития детского самостоятельного творчества, поддержки одаренных детей, организованного начала летнего оздоровительного сезона в связи с празднованием Международного Дня защиты детей администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

В рамках празднования Дня защиты детей провести 1 июня 2016 года XIII районный детский фестиваль «Куда уходит детство».

Для подготовки и проведения фестиваля создать оргкомитет в составе:

Белов А.Н. – первый заместитель главы района по социальным вопросам, председатель оргкомитета;
Никонова Л.А. – руководитель комитета по вопросам семьи, заместитель председателя оргкомитета;

Члены оргкомитета:

Власова О.И. – главный врач ГБУЗ «Челно-Вершинская ЦРБ» (по согласованию);
Белов Е.А. – директор ГБОУ СОШ с. Девлезеркино (по согласованию);
Богданова И.В. – директор ГКУ СО «Челно-Вершинский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (по согласованию);
Сидорова Н.М. – руководитель МКУ «Управление культуры и молодежной политики»;
Кретова Е.С. – директор МАУ «Дом молодежных организаций»;
Лукьянов В.Д. – главный специалист отдела экономического развития, инвестиций и торговли администрации района;
Минина А.В. – главный редактор районной газеты «Авангард»;
Моисеева Н.В. – директор ГБОУ СОШ (ОЦ) с. Челно-Вершины (по согласованию);
Мрясова Н.А. – начальник Челно-Вершинского территориального отдела организации образовательных ресурсов (по согласованию);
Нишанов Р.Н. – руководитель МКУ «Комитет по физической культуре и спорту»;
Расулов Р.Б. – начальник О МВД России по Челно-Вершинскому району (по согласованию);
Ухтеров И.А. – руководитель МКУ «Центр по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций» муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;
Ухтеров С.А. – глава сельского поселения Челно-Вершины (по согласованию);
Ухтерова Т.М. – начальник структурного подразделения ГКУ СО Центр «Семья» Северного округа (по согласованию);
Шакуто А.Ю. – директор МУП ПОЖКХ (по согласованию).

Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению детского фестиваля (приложение 1).

Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района Белова А.Н.

Глава
муниципального района
Челно-Вершинский В.А. Князькин

Приложение № 1 к постановлению
от 10.05.2016 г. № 315

План мероприятий
по подготовке и проведению XIII районного детского фестиваля
«Куда уходит детство»

Дата проведения: День защиты детей – 1 июня 2016 года.

Место проведения: стадион «Колос», с. Челно-Вершины, 11.00

№
Мероприятие
Ответственные

- 1 Заседание оргкомитета фестиваля Белов А.Н.
- 2 Монтаж открытой сцены на стадионе Ухтеров С.А.
Шакуто А.Ю.
- 3 Подготовка и оснащение открытых спортивных площадок для показательных выступлений Нишанов Р.Н.
Белов Е.А.
- 4 Общее оформление стадиона Сидорова Н.М.
Нишанов Р.Н.
- 5 Организация выставок детского творчества, мастер-классов, игр, конкурсов с детьми учреждениями образования, культуры, службы семьи, общественными объединениями Мрясова Н.А.
Сидорова Н.М.
Белов Е.А.
Богданова И.В.
Ухтерова Т.М.
Моисеева Н.В.
Кретова Е.С.
Шакуто А.Ю.
- 6 Информационное обеспечение, освещение фестиваля в СМИ Ухтерова Т.М.
Минина А.В.
- 7 Обеспечение явки участников праздника и детских коллективов Мрясова Н.А.
Сидорова Н.М.
Нишанов Р.Н.
- 8 Музыкальное сопровождение праздника Сидорова Н.М.
- 9 Подготовка сценария и ведение праздника Сидорова Н.М.
- 10 Организация и проведение показательных спортивных соревнований Нишанов Р.Н.
- 11 Подготовка и организация выступлений детских коллективов художественной самодеятельности Сидорова Н.М.
Богатова А.Н.
- 12 Организация дежурства скорой помощи, медицинское сопровождение Власова О.И.
- 13 Дежурство и обеспечение правопорядка (ППС, МОБ и др.) Расулов Р.Б.
- 14 Организация торговли прохладительными напитками и мороженым Лукьянов В.Д.
- 15 Организация работы жюри, приобретение призов и дипломов для участников фестиваля Нишанов Р.Н.
Никонова Л.А.
- 16 Формирование колонны и организация шествия к Монументу погибших воинов для возложения цветов Ухтеров И.А.
Сидорова Н.М.
Моисеева Н.В.
- 17 Обеспечение почетного караула у Монумента Кретова Е.С.
- 18 Подведение итогов районного конкурса «Одаренные дети года» Никонова Л.А.
- 19 Организация площадки и катание детей на пони Белов Е.А.
- 20 Закрытие праздника, поощрение участников Белов А.Н.

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДЕВЛЕЗЕРКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 13.05.2016 г. № 16

Об утверждении положения о порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», администрация сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о порядке сообщения муниципальными служащими, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

(прилагается).

- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу сельского поселения Девлезеркино.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на сайте администрации сельского поселения Девлезеркино.

Глава сельского поселения

Н.А. Саватнеев

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Девлезеркино
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от 13.05.2016 г. № 16

Положение
о порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящим положением в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется порядок сообщения муниципальными служащими администрации сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Положение).

1.2. В Положении применяются следующие понятия:

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность - под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 2 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 2 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Муниципальный служащий - лицо замещающее должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский.

2. Порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

2.1. Муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить Главу сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский (далее - Глава сельского поселения), о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобно конфликта.

2.2. Уведомление о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобно конфликта (далее - уведомление) оформляется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

2.3. В уведомлении указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, должность, представившего уведомление;

суть личной заинтересованности;

описание должностных обязанностей, на надлежащее исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

предложения по урегулированию конфликта интересов.

дата подачи уведомления.

Муниципальный служащий вправе указать в уведомлении и иные сведения, не предусмотренные настоящим пунктом, имеющие значение для предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

2.4. Уведомление подписывается муниципальным служащим лично с указанием расшифровки подписи.

2.5. Уведомление направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе администрации сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский (далее - Комиссия).

2.6. Уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению (далее - журнал) в день поступления уведомления. На уведомлении ставится отметка о его поступлении с указанием даты и регистрационного номера по журналу, на копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления, копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему под роспись.

2.7. Глава сельского поселения Девлезеркино по результатам рассмотрения Комиссией уведомления, принимает соответствующие меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Заключительные положения

3.1. Глава сельского поселения Девлезеркино, если ему стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3.2. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

3.3. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является муниципальный служащий, осуществляются путем отвода или самоотвода муниципального служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. Непринятие, муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению

Главе сельского поселения Девлезеркино
муниципального района
Челно-Вершинский

(отметка о регистрации)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность
структурное подразделение)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Девлезеркино и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАМЕННЫЙ БРОД
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 13.05.2016 г. № 20
Об утверждении положения о порядке сообщения
муниципальными служащими

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», администрация сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о порядке сообщения муниципальными служащими, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу сельского поселения Каменный Брод.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на сайте администрации сельского поселения Каменный Брод.

Глава сельского поселения

С.С.Зайцев

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 13.05.2016г. № 20

Положение

о порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящим положением в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется порядок сообщения муниципальными служащими администрации сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Положение).

1.2. В Положении применяются следующие понятия:

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность - под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 2 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 2 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Муниципальный служащий - лицо замещающее должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский.

2. Порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

2.1. Муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить Главу сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский (далее - Глава сельского поселения), о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобно конфликта.

2.2. Уведомление о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобно конфликта (далее - уведомление) оформляется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

2.3. В уведомлении указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, должность, представившего уведомление;

суть личной заинтересованности;

описание должностных обязанностей, на надлежащее исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

предложения по урегулированию конфликта интересов.

дата подачи уведомления.

Муниципальный служащий вправе указать в уведомлении и иные сведения, не предусмотренные настоящим пунктом, имеющие значение для предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

2.4. Уведомление подписывается муниципальным служащим лично с указанием расшифровки подписи.

2.5. Уведомление направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе администрации сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский (далее - Комиссия).

2.6. Уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению (далее - журнал) в день поступления уведомления. На уведомлении ставится отметка о его поступлении с указанием даты и регистрационного номера по журналу, на копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления, копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему под роспись.

2.7. Глава сельского поселения Каменный Брод по результатам рассмотрения Комиссией уведомления, принимает соответствующие меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Заключительные положения

3.1 Глава сельского поселения Каменный Брод, если ему стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3.2. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

3.3. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является муниципальный служащий, осуществляются путем отвода или самоотвода муниципального служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. Непринятие, муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению

Главе сельского поселения Каменный Брод
муниципального района
Челно-Вершинский

(отметка о регистрации)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность
структурное подразделение)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Каменный Брод и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20 г.

(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАМЕННЫЙ БРОД
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10.05.2016г №18

О внесении изменений в постановление №49 от 18.11.2014г «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2017годы»

В целях улучшения внешнего облика сельского поселения Каменный Брод, в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, администрация сельского поселения Каменный Брод

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации сельского поселения Каменный Брод от 18.11.2014г №49 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2017годы»
- 1.1 в пункте 1 сумму «1556,8» заменить суммой «1586,5»
- 1.2 В пункте «перечень программных мероприятий» объем финансирования по годам» в 2016г сумму «465,8» заменить суммой «495,5»
- 1.3 приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается)
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник»
3. Разместить настоящее постановление на сайте администрации сельского поселения Каменный Брод в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

С.С.Зайцев

Приложение № 1
Утверждена постановлением
главы сельского поселения Каменный Брод от 10.05.2016г №18

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Благоустройство территории сельского поселения Каменный Брод
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
на 2015-2019г.г.»

ПАСПОРТ

муниципальной программы
«Благоустройство территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский на 2015-2019 г.г.»

Наименование программы Муниципальная программа «Благоустройство территории сельского поселения Каменный Брод на 2015-2019 г.г.
Разработчик программы Администрация сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
Цель программы Комплексное решение проблем благоустройства, обеспечение и улучшение внешнего вида территории сельского поселения Каменный Брод, способствующего комфортной жизнедеятельности, создание комфортных условий проживания и отдыха населения.

Задачи программы - Организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства сельского поселения;

- Приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов;
- Привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства населенных пунктов.

Исполнитель программы Администрация сельского поселения Каменный Брод

Срок реализации программы 2015-2019 г.г.

Источник финансирования программы Средства бюджета сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский

Объем финансирова-ния Общий объем финансирования за счет средств местного бюджета составляет 1586,5 тыс. рублей, в том числе:

- 2015 год 731,0 тыс. рублей;
- 2016 год 495,5 тыс. рублей;
- 2017 год 120,0 тыс. рублей.
- 2018год 120,0 тыс. рублей
- 2019год 120,0 тыс.рублей

Ожидаемые и конечные результаты от реализации программы Повышение уровня благоустройства территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский;

Развитие положительных тенденций в создании благоприятной среды жизнедеятельности;

Повышение степени удовлетворенности населения уровнем благоустройства;

Улучшение санитарного и экологического состояния населенных пунктов;

Привлечение молодого поколения к участию по благоустройству населенных пунктов

Характеристика проблемы.

Решение задач благоустройства населенных пунктов необходимо проводить программно-целевым методом.

Программа разработана на основании Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и конкретизирует целевые критерии развития благоустройства сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский на 2015 – 2019 г.г.

Повышение уровня качества проживания граждан является необходимым условием для стабилизации и подъема экономики поселения.

Повышение уровня благоустройства территории стимулирует позитивные тенденции в социально-экономическом развитии муниципального образования и, как следствие, повышение качества жизни населения.

Имеющиеся объекты благоустройства, расположенные на территории поселения, не обеспечивают растущие потребности и не удовлетворяют современным требованиям, предъявляемым к их качеству, а уровень износа продолжает увеличиваться.

Финансово-экономические механизмы, обеспечивающие восстановление, ремонт существующих объектов благоустройства, недостаточно эффективны, так как решение проблемы требует комплексного подхода.

Отрицательные тенденции в динамике изменения уровня благоустройства территории обусловлены снижением уровня общей культуры населения, выражающимся в отсутствии бережливого отношения к объектам муниципальной собственности.

Программа полностью соответствует приоритетам социально-экономического развития сельского поселения Каменный Брод на среднесрочную перспективу. Реализация программы направлена на:

- создание условий для улучшения качества жизни населения;
- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности и сохранения окружающей среды.

Одной из проблем благоустройства населенных пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: разрушаются и разрисовываются фасады зданий, создаются несанкционированные свалки мусора.

Анализ показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей населенных пунктов, в небрежном отношении к окружающим элементам благоустройства.

Решением данной проблемы является организация и ежегодное проведение конкурса «Лучший дом, двор». Жители дворов, домов, принимавшие участие в благоустройстве, будут принимать участие в обеспечении сохранности объектов благоустройства.

В течении 2015-2019 годов необходимо организовать и провести:

- смотры – конкурсы, направленные на благоустройство муниципального образования: «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному содержанию прилегающих территорий» с привлечением предприятий, организаций и учреждений;
 - различные конкурсы, направленные на озеленение дворов, улиц.
- Проведение данных конкурсов призвано повысить культуру поведения жителей, прививать бережное отношение к элементам благоустройства, привлекать жителей к участию в работах по благоустройству, санитарному содержанию прилегающих территорий.

Цели и задачи программы.

Основной целью программы является комплексное решение проблем благоустройства по улучшению санитарного и эстетического вида территории сельского поселения Каменный Брод, повышению комфортности граждан, озеленению территории поселения, улучшения экологической обстановки на территории сельского поселения, создание комфортной среды проживания на территории сельского поселения Каменный Брод.

Для достижения цели необходимо решить следующие задачи:

- 1) организация благоустройства и озеленения территории поселения;
- 2) приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов;
- 3) привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства населенных пунктов;
- 4) организации прочих мероприятий по благоустройству поселения, улучшения санитарно-эпидемиологического состояния территории;
- 5) рациональное и эффективное использование средств местного бюджета;
- 6) организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства сельского поселения Каменный Брод.

Срок реализации Программы и источники финансирования

Реализация Программы рассчитана на 2015-2019 годы.

Источником финансирования Программы являются средства бюджета сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский.

Общий объем финансирования на реализацию Программы составляет 1586,5 тыс. рублей, в том числе по годам:

- на 2015 год – 731,0 тыс. рублей;
- на 2016 год – 495,5 тыс. рублей;
- на 2017 год – 120,0 тыс. рублей
- на 2018 год – 120,0 тыс.рублей
- на 2019год – 120,0 тыс.рублей

Объемы финансирования Программы по мероприятиям и годам подлежат уточнению при формировании бюджета сельского поселения Каменный Брод на соответствующий финансовый

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Мероприятия, предусмотренные Программой
Для обеспечения Программы благоустройства территории сельского поселения Каменный Брод регулярно проводить следующие работы:
- мероприятия по удалению сухостойных, больных и аварийных деревьев;
- мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок;
- мероприятия по содержанию и ремонту памятников воинам, погибшим в годы Великой Отечественной войны;
- мероприятия по санитарной очистке территории;
- мероприятия по скашиванию травы в летний период;
- мероприятия по озеленению (посадка цветов, кустарников, деревьев).
- регулярное проведение мероприятий с участием работников администрации сельского поселения Каменный Брод по проверке санитарного состояния территории поселения;
- мероприятия по организации наружного освещения на территории сельского поселения;
- проведение субботников и месячников по благоустройству с привлечением работников всех организаций и предприятий, расположенных на территории сельского поселения.

Перечень программных мероприятий

Перечень программных мероприятий, сроки их реализации, информация о необходимых ресурсах приведены в следующей таблице:

№ пп на 2018г (тыс.руб)	Наименование мероприятия	Затраты на 2015г. тыс.руб	Затраты на 2016г. (тыс.руб.)	Затраты на 2017г. (тыс.руб)	Затраты	
Итого						
1	Мероприятия по удалению сухостойных, больных и аварийных деревьев	67,0	58,0		125,0	
2	Мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок	24,0	34,8			
3	Мероприятия по содержанию и ремонту памятников	72,00	10,0		82,0	
4	Мероприятия по скашиванию травы в летний период	50,0	35,0		85,0	
5	Мероприятия по благоустройству, очистке кладбища	28,0	20,0		48,0	
6	Оплата за электроэнергию, содержание, ремонт, замена фонарей уличного освещения		368,0	337,7	120,0	120,0
7	Озеленение территории поселения	10,0		10,0	120,0	1065,7
8	Обустройство спортивной площадки в с.Каменный Брод					
44,0						
44,0						
9	Ремонт плотины в с.Новая Таяба68,0		68,0			
ИТОГО						
731,0						
495,5						
120,0						
120,0						
120,0						
1586,5						

Ожидаемые результаты реализации Программы, социально-экономическая эффективность Программы.

В результате выполнения Программы ожидается достижение следующих показателей результативности:

1. Организация благоустройства и озеленения территории поселения:

- увеличение уровня озеленения территории поселения;
- стабилизация количества аварийных зеленых насаждений, подлежащих сносу;

2. Организация прочих мероприятий по благоустройству поселения:

- проведение организационно-хозяйственных мероприятий по сбору и вывозу несанкционированных свалок.
- Ожидаемые конечные результаты Программы связаны с обеспечением надежной работы объектов благоустройства, экологической безопасности, эстетическими и другими свойствами в целом, улучшающими вид территории поселения.

Реализация мероприятий Программы предполагает достижение следующих результатов:

- развитие положительных тенденций в создании благоприятной среды жизнедеятельности;
- повышение степени удовлетворенности населения уровнем благоустройства;
- улучшение технического состояния отдельных объектов благоустройства;
- улучшение санитарного и экологического состояния населенных пунктов поселения;
- повышение уровня эстетики поселения;
- привлечение молодого поколения к участию по благоустройству населенных пунктов в поселении.

Организация управления Программой

Реализация Программы осуществляется в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами администрации сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чельно-Вершинский определяющими механизм реализации муниципальных целевых программ сельского поселения Каменный Брод.

Администрация сельского поселения Каменный Брод:

- осуществляет контроль за выполнением мероприятий Программы;
 - проводит анализ выполнения и готовит отчеты о выполнении Программы, включая меры по повышению эффективности ее реализации;
 - несет ответственность за достижение цели и решение задач, за обеспечение утвержденных значений показателей в ходе реализации Программы.
- Реализация муниципальной целевой программы сельского поселения осуществляется на основе:
- муниципальных контрактов (договоров), заключаемых муниципальным заказчиком Программы с исполнителями программных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;
 - условий, порядка, правил, утвержденных федеральными, областными и муниципальными нормативными правовыми актами.

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАМЕННЫЙ БРОД
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10.05.2016г №19

О внесении изменений в постановление № 52 от 05.12.2014г «Об утверждении муниципальной программы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015 -2017гг»

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чельно-Вершинский Самарской, в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ сельского поселения Каменный Брод, информировании и реализации, утвержденным постановлением администрации сельского поселения №83 от 06.11.2013 г. администрация сельского поселения Каменный Брод

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации сельского поселения Каменный Брод от 05.12.2014г №52 «Об утверждении муниципальной программы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017годы»
 - 1.1 В пункте 1 постановления «Объем и источники финансирования» сумму «2667,3» заменить суммой «2804,9»
 - 1.2 В пункте 5 «Перечень программных мероприятий» в 2016г сумму «610,0» заменить суммой «747,6» приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение)
2. Опубликовать настоящее постановление в газете в «Официальный вестник»
3. Разместить настоящее постановление на сайте администрации сельского поселения Каменный Брод в сети Интернет.

Глава сельского поселения

С.С.Зайцев

Приложение
к Постановлению администрации сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чельно-Вершинский от 10.05.2016г №19

Муниципальная программа
«МОДЕРНИЗАЦИЯ И РАЗВИТИЕ
АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО
ЗНАЧЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАМЕННЫЙ БРОД МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
на 2015-2019гг»

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение № 1
к постановлению администрации
сельского поселения Каменный Брод
от 10.05.2016г №19

1. Паспорт муниципальной программы
Наименование программы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения Каменный Брод» муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в 2015-2019 годах»
Заказчик программы Администрация сельского поселения Каменный Брод
Основные разработчики программы Администрация сельского поселения Каменный Брод
Цели программы основной целью Программы является достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния дорог общего пользования местного значения в сельском поселении
Задачи программы -Ремонт автомобильных дорог местного значения
-Содержание автомобильных дорог местного значения

Сроки

Программы 2015-2019гг

Основные исполнители программы Администрация сельского поселения Каменный Брод

Объемы и источники финансирования программы - реализация Программы осуществляется за счет средств местного бюджета. Всего 2804,9 тыс. руб. в том числе по годам:

- 2015 год -578,3тыс.руб.,

- 2016 год -747,6 тыс.руб.,

- 2017 год - 493,0 тыс.руб

- 2018 год – 493,0 тыс.руб

-2019 год - 493,3 тыс.руб

Ожидаемые конечные результаты реализации программы - улучшение условий эксплуатации автомобильных дорог местного значения;

- повышение комфортности для проживания жителей;

- улучшение транспортной инфраструктуры.

Организация контроля за исполнением программы управление и контроль за реализацией Программы осуществляется администрацией сельского поселения Каменный Брод

2. Содержание проблемы и обоснование ее решения программно-целевым методом

Важным фактором жизнеобеспечения населения, способствующим стабильности социально-экономического развития сельского поселения Каменный Брода, является развитие сети автомобильных дорог общего пользования. Общая протяженность автомобильных дорог общего пользования в сельском поселении составляет 18,1 км., в том числе: асфальто - бетонные – 2,6 км., грунто-щебеночные – 1,02 км., грунтовые – 14,4 км.

Плохое состояние дорог, а порой и само их отсутствие, является серьезной проблемой. Отсутствие системного подхода к планированию работ в сфере дорожного хозяйства, усугубляемое недостаточным финансированием, привело к тому, что значительная часть дорог местного значения сельского поселения находятся в неудовлетворительном состоянии.

Увеличение парка транспортных средств приведет к существенному росту интенсивности движения на дорогах местного значения сельского поселения, что наряду с неудовлетворительным состоянием дорог отрицательно отражается на безопасности дорожного движения в населенных пунктах поселения.

Проблема наличия и качества грунтовых дорог в сельском поселении является одной из наиболее значимых и требует первоочередного внимания. Но перевод одновременно всех имеющихся грунтовых дорог в категорию дорог с капитальным типом покрытия требует немалых финансовых затрат. Поэтому целесообразно провести работы по благоустройству грунтовых дорог, путем формирования покрытия переходного типа из песчаногравийной смеси.

Для удовлетворения потребности граждан в сфере комфортного проживания и передвижения, необходимо проведение работ: в зимний период- уборка снега, в летний период – скос травы вдоль внутрипоселковых дорог, весной и осенью – грейдирование дорог.

Анализ проблем, связанных с неудовлетворительным состоянием дорог местного значения, показывает необходимость комплексного подхода к их решению, что предполагает использование программно-целевого метода.

3. Цели и задачи Программы, сроки и этапы реализации Программы

Основной целью настоящей Программы является достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния дорог местного значения.

Работы по ремонту дорог включают в себя комплекс работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик дорог местного значения, в том числе и по конструктивным элементам дороги без изменения ее технической категории.

Работы по благоустройству включают в себя комплекс работ по поддержанию на необходимом уровне и улучшению потребительских свойств автомобильных дорог общего пользования местного значения.

Срок реализации Программы 2015-2019г

4. Ресурсное обеспечение Программы

Реализация мероприятий Программы осуществляется за счет средств местного бюджета. Объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий Программы, составляет 2804,9 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2015 год – 578,3 тыс.руб.,

- 2016 год – 747,6 тыс.руб.,

- 2017 год – 493,0 тыс.руб

- 2018 год – 493,0 тыс.руб

- 2019год – 493,0 тыс.руб

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в следующих формах бюджетных ассигнований:

- оплата муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в целях реализации полномочий сельского поселения по ремонту дорог местного значения.

5. Перечень программных мероприятий

№
п/п

Наименование мероприятия	Объемы финансирования по годам					Исполнитель	
	2015	2016	2017	2018	2019	Всего	
	2015	2016	2017	2018	2019	Всего, тыс.руб.	
	493,0		2804,9	578,3	747,6	493,0	493,0
1	1216,0						
	40,0						
	400,0						
	190,0						
	293,0						
2	293,0						
Брод							
2	600,0	100,0	150,0	150,0	100,0	100,0	АСП Каменный
Брод							
3	988,9						
	438,3						
	197,6						
	153,0						
	100,0						
3	100,0						
Брод							

6. Целевые индикаторы и показатели, характеризующие ежегодный ход и итоги реализации Программы

Для оценки эффективности реализации задач Программы используются следующие показатели (табл. № 1):

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Таблица № 1

Перечень целевых индикаторов (показателей), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации Программы

Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение целевых индикаторов (показателей)					км	1,5
		2015г	2016г	2017	2018	2019г		
Увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения (грунто-щебеночное покрытие)		1,72	1,72	1,7	1,7			

7. Механизм реализации Программы

Управление Программой и контроль за ходом ее реализации обеспечиваются администрацией сельского поселения Каменный Брод.

В целях управления и контроля за ходом реализации Программы администрация сельского поселения выполняет следующие функции:

- определение форм и методов организации управления реализацией Программы;
 - координация исполнения программных мероприятий;
 - определение конкретного перечня объектов в рамках утвержденных мероприятий Программы на очередной год;
 - обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления поселения по вопросам, связанным с реализацией Программы;
 - ежеквартальное рассмотрение информации о ходе выполнения текущих задач, связанных с реализацией Программы, вопросов финансирования Программы и фактического расходования средств местного бюджета на реализацию мероприятий Программы;
 - мониторинг результатов реализации программных мероприятий и их оценка;
 - контроль за достижением целевых индикаторов и показателей, показателей эффективности;
- Критериями оценки эффективности реализации Программы являются степень достижения целевых индикаторов и показателей, установленных Программой, а также степень достижения показателей эффективности, установленных Методикой.

При необходимости администрация сельского поселения вносит изменения в Программу.

Изменения в Программу вносятся с учетом требований, предъявляемых к муниципальным целевым программам в соответствии с Порядком принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных целевых программ в сельском поселении Каменный Брод.

8. Оценка социально-экономической эффективности реализации Программы

Реализация программных мероприятий позволит получить высокий социально-экономический эффект и существенно повысить уровень жизни населения.

Реализация Программы в целом приведет к значительному улучшению транспортно-эксплуатационного состояния дорог местного значения. Будет отремонтировано 4,95 километра грунтовых дорог.

Оценка социально-экономической эффективности реализации Программы осуществляется по годам в течение всего срока реализации Программы в соответствии с Методикой (приложение № 1) показатели экономической эффективности реализации Программы

Показатели	Ед. Изм.	В том числе по годам					км	1,5
		2015г	2016г	2017г	2018г	2019г		
Увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения в сельском поселении Каменный Брод (грунто-щебеночное покрытие)		1,72	1,72	1,7	1,7			

Приложение № 1

к муниципальной программе «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015 -2019 гг»

МЕТОДИКА

оценки эффективности реализации муниципальной программы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015 -2019 гг»

Оценка эффективности реализации муниципальной программы «Ремонт дорог местного значения сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» на 2015-2019 годы осуществляется администрацией сельского поселения Каменный Брод путем установления степени достижения ожидаемых результатов, а также сравнения текущих значений показателей (индикаторов) с их целевыми значениями.

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется ежегодно в течение всего срока реализации Программы и в целом по окончании ее реализации.

Заключение о результатах публичных слушаний в сельском поселении Красноярсхамуниципального района Челно-Вершинский Самарской области по вопросу подготовки документации по планировке территории для проектирования и строительства объекта ТПП «РИТЭК-Самара-Нафта» АО «РИТЭК»: «Обустройство скважин № 23, 246, 303 Загрядского месторождения»

от «04» мая 2016г.

Срок проведения публичных слушаний с «05» апреля 2016г. по «04» мая 2016г.

Место проведения публичных слушаний: Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Красноярсха, ул. Школьная, д.2.

Основание проведения публичных слушаний:

- 1) Постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области № 430 от 22.06.2015 г.
- 2) Постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области № 161 от 17.03.2016г.
- 3) Постановление администрации сельского поселения Красноярсха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области № 25 от 23.03.16г.

Вопросы, вынесенные на публичные слушания

Подготовка документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) по объекту ТПП «РИТЭК-Самара-Нафта» АО «РИТЭК»: «Обустройство скважин № 23, 246, 303 Загрядского месторождения».

«09» апреля 2016 года в 14:00 часов по адресу: Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Красноярсха, ул. Школьная, д. 2 проведено мероприятие по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний, в котором приняли участие 6 человек.

Мнения, предложения и замечания к документации по планировке территории для проектирования и строительства объекта ТПП «РИТЭК-Самара-Нафта» АО «РИТЭК»: «Обустройство скважин № 23, 246, 303 Загрядского месторождения» на территории сельского поселения Красноярсха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области - не представлены.

Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями поселения и иными заинтересованными лицами по вопросам, вынесенным на публичные слушания:

-мнения о целесообразности и типичные мнения, содержащие положительную оценку по вопросам публичных слушаний - не высказаны.

- мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросам публичных слушаний - не высказаны.

8. По результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений участников публичных слушаний рекомендуется:

Публичные слушания признать состоявшимися;

Поддержать подготовленную документацию по планировке территории (проекта планировки территории и проект межевания территории) для проектирования и строительства объекта ТПП «РИТЭК-Самара-Нафта» АО «РИТЭК»: «Обустройство скважин № 23, 246, 303 Загрядского месторождения».

Глава сельского поселения Красноярсха _____ Ф.А. Усманов

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОЯРСХА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 мая 2016 г. № 39

Об утверждении положения о порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

которая приводит или может привести к конфликту интересов», администрация сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о порядке сообщения муниципальными служащими, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу сельского поселения Краснояриха.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на сайте администрации сельского поселения Краснояриха.

Глава сельского поселения Ф.А. Усманов
Приложение к постановлению администрации сельского поселения Краснояриха
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от 13 мая 2016 г. № 39

Положение о порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящим положением в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется порядок сообщения муниципальными служащими администрации сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Положение).

1.2. В Положении применяются следующие понятия:

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность - под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 2 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 2 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Муниципальный служащий - лицо замещающее должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский.

2. Порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

2.1. Муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить Главу сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский (далее - Глава сельского поселения), о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобно конфликта.

2.2. Уведомление о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобно конфликта (далее - уведомление) оформляется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

2.3. В уведомлении указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, должность, представившего уведомление;

суть личной заинтересованности;

описание должностных обязанностей, на надлежащее исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

предложения по урегулированию конфликта интересов.

дата подачи уведомления.

Муниципальный служащий вправе указать в уведомлении и иные сведения, не предусмотренные настоящим пунктом, имеющие значение для предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

2.4. Уведомление подписывается муниципальным служащим лично с указанием расшифровки подписи.

2.5. Уведомление направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе администрации сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский (далее - Комиссия).

2.6. Уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению (далее - журнал) в день поступления уведомления. На уведомлении ставится отметка о его поступлении с указанием даты и регистрационного номера по журналу, на копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления, копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему под роспись.

2.7. Глава сельского поселения Краснояриха по результатам рассмотрения Комиссией уведомления, принимает соответствующие меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Заключительные положения

3.1. Глава сельского поселения Краснояриха, если ему стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3.2. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

3.3. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является муниципальный служащий, осуществляются путем отвода или самоотвода муниципального служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. Непринятие, муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению

Главе сельского поселения Краснояриха
муниципального района
Челно-Вершинский

(отметка о регистрации)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность
структурное подразделение)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Краснояриха и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОЯРИХА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от «06» мая 2016г. № 39

О внесении изменений и дополнений в решение Собраний представителей «О бюджете сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов».

В соответствии с пунктом 1 подпунктом 2 статьи 35 Устава сельского поселения Краснояриха Собрание представителей сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

Внести в решение Собраний представителей сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О бюджете сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов» от 29.12.2015г. № 17, от 29.01.2016г. № 24 следующие изменения и дополнения в приложения 3, 4:

- По разделу 0104 сумму «133,9» тыс. рублей заменить суммой «1090,7» тыс. рублей.
По разделу 0113 сумму «47,4» тыс. рублей заменить суммой «95,8» тыс. рублей.
По разделу 0310 сумму «84,8» тыс. рублей заменить суммой «47,1» тыс. рублей.
По разделу 0502 сумму «72,1» тыс. рублей заменить суммой «70,0» тыс. рублей.
По разделу 0801 сумму «700,2» тыс. рублей заменить суммой «734,8» тыс. рублей.

Приложения 3, 4 изложить в новой редакции (прилагаются).
Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава сельского поселения Краснояриха Ф.А. Усманов

Председатель Собраний представителей сельского поселения Краснояриха В.Н. Феоктистов

Table with columns: Вид закупки, Код, Кол-во, Цена, Сумма. Includes rows for 'Влагоустойчивое', 'Закупка товаров, работ и услуг...', 'Иные межбюджетные трансферты', etc.

Таблица 3. Структура расходов бюджета сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

Main budget structure table with columns: Наименование прямого получателя средств, Р, ПР, ЦР, ВП, 2016г., 2017г., 2018г., 2019г., 2020г., 2021г., 2022г., 2023г., 2024г., 2025г., 2026г., 2027г., 2028г., 2029г., 2030г., 2031г., 2032г., 2033г., 2034г., 2035г., 2036г., 2037г., 2038г., 2039г., 2040г., 2041г., 2042г., 2043г., 2044г., 2045г., 2046г., 2047г., 2048г., 2049г., 2050г., 2051г., 2052г., 2053г., 2054г., 2055г., 2056г., 2057г., 2058г., 2059г., 2060г., 2061г., 2062г., 2063г., 2064г., 2065г., 2066г., 2067г., 2068г., 2069г., 2070г., 2071г., 2072г., 2073г., 2074г., 2075г., 2076г., 2077г., 2078г., 2079г., 2080г., 2081г., 2082г., 2083г., 2084г., 2085г., 2086г., 2087г., 2088г., 2089г., 2090г., 2091г., 2092г., 2093г., 2094г., 2095г., 2096г., 2097г., 2098г., 2099г., 2100г.

Таблица 4. Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

Detailed budget allocation table with columns: Коды классификации расходов бюджета, Наименование показателя, 2016, 2017, 2018. Includes rows for 'ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ', 'Региональные направления расходов', 'Иные межбюджетные трансферты', etc.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 мая 2016 года № 30

Об утверждении положения о порядке сообщения
муниципальными служащими
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», администрация сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о порядке сообщения муниципальными служащими, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу сельского поселения Красный Строитель Н.В.Щуренкову.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на сайте администрации сельского поселения Красный Строитель.

Глава сельского поселения Н.В.Щуренкова
Приложение к постановлению администрации сельского поселения Красный Строитель
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от 13.05.2016г. № 30

Положение
о порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящим положением в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется порядок сообщения муниципальными служащими администрации сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Положение).

1.2. В Положении применяются следующие понятия:

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность - под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 2 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 2 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Муниципальный служащий - лицо замещающее должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский.

2. Порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

2.1. Муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить Главу сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский (далее - Глава сельского поселения), о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобно конфликта.

2.2. Уведомление о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобно конфликта (далее - уведомление) оформляется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

2.3. В уведомлении указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, должность, представившего уведомление;
суть личной заинтересованности;
описание должностных обязанностей, на надлежащее исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.
предложения по урегулированию конфликта интересов.
дата подачи уведомления.

Муниципальный служащий вправе указать в уведомлении и иные сведения, не предусмотренные настоящим пунктом, имеющие значение для предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

2.4. Уведомление подписывается муниципальным служащим лично с указанием расшифровки подписи.

2.5. Уведомление направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе администрации сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский (далее - Комиссия).

2.6. Уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению (далее - журнал) в день поступления уведомления. На уведомлении ставится отметка о его регистрации с указанием даты и регистрационного номера по журналу, на копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления, копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему под роспись.

2.7. Глава сельского поселения Красный Строитель по результатам рассмотрения Комиссией уведомления, принимает соответствующие меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Заключительные положения

3.1. Глава сельского поселения Красный Строитель, если ему стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3.2. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

3.3. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является муниципальный служащий, осуществляются путем отвода или самоотвода муниципального служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. Непринятие, муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению
Главе сельского поселения Красный Строитель
муниципального района
Челно-Вершинский

(отметка о регистрации)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность
структурное подразделение)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о _____ возникновении _____ личной _____ заинтересованности
при _____ исполнении _____ должностных _____ обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).
Обстоятельства, _____ являющиеся _____ основанием _____ возникновения _____ личной _____ заинтересованно-

сти: _____
Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____
Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Красный Строитель и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« _____ » 20 _____ г.

(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОЕ АДЕЛЯКОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 13 мая 2016 года № 17

Об утверждении положения о порядке сообщения
муниципальными служащими
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», администрация сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о порядке сообщения муниципальными служащими, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу сельского поселения Новое Аделяково.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на сайте администрации сельского поселения Новое Аделяково.

Глава сельского поселения А.В. Войнов
Приложение к постановлению администрации сельского поселения Новое Аделяково
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от 13 мая 2016 года № 17

Положение
о порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящим положением в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется порядок сообщения муниципальными служащими администрации сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Положение).

1.2. В Положении применяются следующие понятия:

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность - под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 2 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 2 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Муниципальный служащий - лицо замещающее должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский.

2. Порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

2.1. Муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить Главу сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский (далее - Глава сельского поселения), о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобно конфликта.

2.2. Уведомление о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобно конфликта (далее - уведомление) оформляется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

2.3. В уведомлении указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, должность, представившего уведомление;

суть личной заинтересованности;

описание должностных обязанностей, на надлежащее исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

предложения по урегулированию конфликта интересов.

дата подачи уведомления.

Муниципальный служащий вправе указать в уведомлении и иные сведения, не предусмотренные настоящим пунктом, имеющие значение для предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

2.4. Уведомление подписывается муниципальным служащим лично с указанием расшифровки подписи.

2.5. Уведомление направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе администрации сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский (далее - Комиссия).

2.6. Уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению (далее - журнал) в день поступления уведомления. На уведомлении ставится отметка о его поступлении с указанием даты и регистрационного номера по журналу, на копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления, копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему под роспись.

2.7. Глава сельского поселения Новое Аделяково по результатам рассмотрения Комиссией уведомления, принимает соответствующие меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Заключительные положения

3.1. Глава сельского поселения Новое Аделяково, если ему стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3.2. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

3.3. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является муниципальный служащий, осуществляются путем отвода или самоотвода муниципального служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. Непринятие, муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению

Главе сельского поселения Новое Аделяково
муниципального района Челно-Вершинский

(отметка о регистрации)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность
структурное подразделение)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Новое Аделяково и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОЗЕРКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 13 мая 2016 года № 27

Об утверждении положения о порядке сообщения
муниципальными служащими
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», администрация сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о порядке сообщения муниципальными служащими, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу сельского поселения Озерки Л.М. Панину.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на сайте администрации сельского поселения Озерки.

Глава сельского поселения Л.М. Панина
Приложение к постановлению администрации сельского поселения Озерки
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от 13 мая 2016 года № 27

Положение
о порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящим положением в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется порядок сообщения муниципальными служащими администрации сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Положение).

1.2. В Положении применяются следующие понятия:

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность - под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 2 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 2 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Муниципальный служащий - лицо замещающее должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский.

2. Порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

2.1. Муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить Главу сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский (далее - Глава сельского поселения), о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобно конфликта.

2.2. Уведомление о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобно конфликта (далее - уведомление) оформляется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

2.3. В уведомлении указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, должность, представившего уведомление;

суть личной заинтересованности;

описание должностных обязанностей, на надлежащее исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

предложения по урегулированию конфликта интересов.

дата подачи уведомления.

Муниципальный служащий вправе указать в уведомлении и иные сведения, не предусмотренные настоящим пунктом, имеющие значение для предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

2.4. Уведомление подписывается муниципальным служащим лично с указанием расшифровки подписи.

2.5. Уведомление направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе администрации сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский (далее - Комиссия).

2.6. Уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению (далее - журнал) в день поступления уведомления. На уведомлении ставится отметка о его поступлении с указанием даты и регистрационного номера по журналу, на копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления, копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему под роспись.

2.7. Глава сельского поселения Озерки по результатам рассмотрения Комиссией уведомления, принимает соответствующие меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Заключительные положения

3.1. Глава сельского поселения Озерки, если ему стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3.2. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

3.3. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является муниципальный служащий, осуществляются путем отвода или самоотвода муниципального служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению

Главе сельского поселения Озерки
муниципального района
Челно-Вершинский

(отметка о регистрации)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность
структурное подразделение)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Озерки и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТОКМАКЛА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 13 мая 2016 года № 19

Об утверждении положения о порядке сообщения муниципальных служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», администрация сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о порядке сообщения муниципальными служащими, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу сельского поселения Токмакла Н.А. Соловьеву.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на сайте администрации сельского поселения Токмакла.

Глава сельского поселения Н.А. Соловьева
Приложение к постановлению администрации сельского поселения Токмакла
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от 13 мая 2016 года № 19

Положение о порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящим положением в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется порядок сообщения муниципальными служащими администрации сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Положение).

1.2. В Положении применяются следующие понятия:

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность - под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 2 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 2 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Муниципальный служащий - лицо, замещающее должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский.

2. Порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

2.1. Муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить Главу сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский (далее - Глава сельского поселения), о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобно конфликта.

2.2. Уведомление о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобно конфликта (далее - уведомление) оформляется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

2.3. В уведомлении указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, должность, представившего уведомление;

суть личной заинтересованности;

описание должностных обязанностей, на надлежащее исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

предложения по урегулированию конфликта интересов.

дата подачи уведомления.

Муниципальный служащий вправе указать в уведомлении и иные сведения, не предусмотренные настоящим пунктом, имеющие значение для предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

2.4. Уведомление подписывается муниципальным служащим лично с указанием расшифровки подписи.

2.5. Уведомление направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе администрации сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский (далее - Комиссия).

2.6. Уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению (далее - журнал) в день поступления уведомления. На уведомлении ставится отметка о его поступлении с указанием даты и регистрационного номера по журналу, на копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления, копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему под роспись.

2.7. Глава сельского поселения Токмакла по результатам рассмотрения Комиссией уведомления, принимает соответствующие меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Заключительные положения

3.1. Глава сельского поселения Токмакла, если ему стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3.2. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

3.3. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является муниципальный служащий, осуществляются путем отвода или самоотвода муниципального служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. Непринятие, муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению

Главе сельского поселения Токмакла
муниципального района
Челно-Вершинский

(отметка о регистрации)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность
структурное подразделение)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Токмакла и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧУВАШСКОЕ УРМЕТЬЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 13 мая 2016 года № 16

Об утверждении положения о порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», администрация сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о порядке сообщения муниципальными служащими, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу сельского поселения Чувашское Урметьево Т.В. Разукову.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на сайте администрации сельского поселения Чувашское Урметьево.

Глава сельского поселения Т.В. Разукова
Приложение к постановлению администрации сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от 13 мая 2016 года № 16

Положение о порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящим положением в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется порядок сообщения муниципальными служащими администрации сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Положение).

1.2. В Положении применяются следующие понятия:

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность - под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 2 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 2 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Муниципальный служащий - лицо замещающее должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский.

2. Порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

2.1. Муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить Главу сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский (далее - Глава сельского поселения), о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобно конфликта.

2.2. Уведомление о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобно конфликта (далее - уведомление) оформляется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

2.3. В уведомлении указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, должность, представившего уведомление;
суть личной заинтересованности;
описание должностных обязанностей, на надлежащее исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.
предложения по урегулированию конфликта интересов.
дата подачи уведомления.

Муниципальный служащий вправе указать в уведомлении и иные сведения, не предусмотренные настоящим пунктом, имеющие значение для предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

2.4. Уведомление подписывается муниципальным служащим лично с указанием расшифровки подписи.

2.5. Уведомление направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе администрации сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский (далее - Комиссия).

2.6. Уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению (далее - журнал) на день поступления уведомления. На уведомлении ставится отметка о его поступлении с указанием даты и регистрационного номера по журналу, на копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления, копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему под роспись.

2.7. Глава сельского поселения Чувашское Урметьево по результатам рассмотрения Комиссией уведомления, принимает соответствующие меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Заключительные положения

3.1. Глава сельского поселения Чувашское Урметьево, если ему стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3.2. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

3.3. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является муниципальный служащий, осуществляются путем отвода или самоотвода муниципального служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. Непринятие, муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению

Главе сельского поселения Чувашское Урметьево
муниципального района
Челно-Вершинский

(отметка о регистрации)

(Ф.И.О., замещаемая должность
структурное подразделение)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Чувашское Урметьево и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЭШТЕБЕНЬКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 13 мая 2016 г. № 27

Об утверждении положения о порядке сообщения
муниципальными служащими
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», администрация сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о порядке сообщения муниципальными служащими, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу сельского поселения Эштебенькино.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на сайте администрации сельского поселения Эштебенькино.

Глава сельского поселения Л.В. Соколова
Приложение к постановлению администрации сельского поселения Эштебенькино
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от 13 мая 2016 г. № 27

Положение
о порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящим положением в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется порядок сообщения муниципальными служащими администрации сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Положение).

1.2. В Положении применяются следующие понятия:

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность - под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 2 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 2 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Муниципальный служащий - лицо замещающее должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский.

2. Порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

2.1. Муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить Главу сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский (далее - Глава сельского поселения), о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобно конфликта.

2.2. Уведомление о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобно конфликта (далее - уведомление) оформляется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

2.3. В уведомлении указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, должность, представившего уведомление;

суть личной заинтересованности;

описание должностных обязанностей, на надлежащее исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

предложения по урегулированию конфликта интересов.

дата подачи уведомления.

Муниципальный служащий вправе указать в уведомлении и иные сведения, не предусмотренные настоящим пунктом, имеющие значение для предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

2.4. Уведомление подписывается муниципальным служащим лично с указанием расшифровки подписи.

2.5. Уведомление направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе администрации сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский (далее - Комиссия).

2.6. Уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению (далее - журнал) на день поступления уведомления. На уведомлении ставится отметка о его поступлении с указанием даты и регистрационного номера по журналу, на копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления, копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему под роспись.

2.7. Глава сельского поселения Эштебенькино по результатам рассмотрения Комиссией уведомления, принимает соответствующие меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Заключительные положения

3.1. Глава сельского поселения Эштебенькино, если ему стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3.2. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

3.3. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является муниципальный служащий, осуществляются путем отвода или самоотвода муниципального служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. Непринятие, муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению
Главы сельского поселения Эштебенькино
муниципального района
Челно-Вершинский

(отметка о регистрации)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность
структурное подразделение)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Эштебенькино и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20 г.

(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СИДЕЛЬКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
От 13.05.2016 г. № 20

Об утверждении положения о порядке сообщения муниципальных служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», администрация сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о порядке сообщения муниципальными служащими, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу сельского поселения Сиделькино.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на сайте администрации сельского поселения Сиделькино.

Глава сельского поселения

М.Н.Турлачев

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 13.05.2016г. № 20

Положение о порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящим положением в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется порядок сообщения муниципальными служащими администрации сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Положение).

1.2. В Положении применяются следующие понятия:

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность - под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 2 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 2 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Муниципальный служащий - лицо замещающее должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский.

2. Порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

2.1. Муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить Главу сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский (далее - Глава сельского поселения), о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобно конфликта.

2.2. Уведомление о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобно конфликта (далее - уведомление) оформляется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

2.3. В уведомлении указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, должность, представившего уведомление;

суть личной заинтересованности;

описание должностных обязанностей, на надлежащее исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

предложения по урегулированию конфликта интересов.

дата подачи уведомления.

Муниципальный служащий вправе указать в уведомлении и иные сведения, не предусмотренные настоящим пунктом, имеющие значение для предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

2.4. Уведомление подписывается муниципальным служащим лично с указанием расшифровки подписи.

2.5. Уведомление направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе администрации сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский (далее - Комиссия).

2.6. Уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению (далее - журнал) в день поступления уведомления. На уведомлении ставится отметка о его поступлении с указанием даты и регистрационного номера по журналу, на копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления, копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему под роспись.

2.7. Глава сельского поселения Сиделькино по результатам рассмотрения Комиссией уведомления, принимает соответствующие меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Заключительные положения

3.1 Глава сельского поселения Сиделькино, если ему стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3.2. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

3.3. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является муниципальный служащий, осуществляются путем отвода или самоотвода муниципального служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. Непринятие, муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению

Главе сельского поселения Сиделькино
муниципального района
Челно-Вершинский

(отметка о регистрации)
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность
структурное подразделение)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Сиделькино и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20 г.

(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 мая 2016 года № 67

Об утверждении положения о порядке сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», администрация сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о порядке сообщения муниципальными служащими, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу сельского поселения Челно-Вершины.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на сайте администрации сельского поселения Челно-Вершины в сети Интернет.

Глава сельского поселения
Челно-Вершины-

С.А. Ухтверов

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от 13 мая 2016 года №67

Положение
о порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящим положением в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется порядок сообщения муниципальными служащими администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Положение).

1.2. В Положении применяются следующие понятия:

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность - под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 2 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 2 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Муниципальный служащий - лицо замещающее должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский.

2. Порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

2.1. Муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить Главу сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский (далее - Глава сельского поселения), о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобно конфликта.

2.2. Уведомление о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобно конфликта (далее - уведомление) оформляется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

2.3. В уведомлении указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, должность, представившего уведомление;

суть личной заинтересованности;

описание должностных обязанностей, на надлежащее исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

предложения по урегулированию конфликта интересов.

дата подачи уведомления.

Муниципальный служащий вправе указать в уведомлении и иные сведения, не предусмотренные настоящим пунктом, имеющие значение для предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

2.4. Уведомление подписывается муниципальным служащим лично с указанием расшифровки подписи.

2.5. Уведомление направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский (далее - Комиссия).

2.6. Уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению (далее - журнал) в день поступления уведомления. На уведомлении ставится отметка о его поступлении с указанием даты и регистрационного номера по журналу, на копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления, копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему под роспись.

2.7. Глава сельского поселения Челно-Вершины по результатам рассмотрения Комиссией уведомления, принимает соответствующие меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Заключительные положения

3.1. Глава сельского поселения Челно-Вершины, если ему стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3.2. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

3.3. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является муниципальный служащий, осуществляются путем отвода или самоотвода муниципального служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
от 13 мая 2016 года №67

Главе сельского поселения Челно-Вершины
муниципального района
Челно-Вершинский

(отметка о регистрации)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность
структурное подразделение)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Озерки и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20 г.

(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, проводит «16» июня 2016 года открытый аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в границах муниципального района Челно-Вершинский, на основании Постановления администрации муниципального района Челно-Вершинский от 21.01.2016 № 28.

Организатором аукциона является Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, действующего на основании Положения о Комитете.

Предмет торгов:

- право заключения договора аренды на:

Лот №1 - земельный участок из земель населенных пунктов площадью 49 кв.м с кадастровым номером 63-35-0802016:1314, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Челно-Вершинский, с. Челно-Вершины, ул. 3-й микрорайон, Б12-3, разрешенное использование - для размещения хозяйственной постройки (бани).

Начальный размер ежегодной арендной платы – 1 600 рублей.

Шаг аукциона – 3 %, от начальной цены предмета торгов в сумме 48 рублей.

Размер задатка – 20%, от начальной цены предмета торгов в сумме 320 рублей.

Срок аренды земельного участка - 20 (Двадцать) лет.

Земельный участок располагается в территориальной зоне К1- коммунальная зона секционной застройки.

Ограничений (обременений) использования земельного участка не выявлено.

Предельные параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства размещены на официальном сайте администрации: www.admvet.ru и на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru.

Максимальный процент застройки участка -60%.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

1. Газораспределение- техническая возможность присоединения существует. По сведениям ООО «СВГК» выдача конкретных технических условий возможна после направления собственником земельного участка заявки на технологическое присоединение в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 30.12.2013 г. № 1314. Максимальный часовой расход газа 5,0 м куб/ час. Срок подключения объекта к газораспределительной сети от одного года до четырех лет в зависимости от условий договора о подключении. Срок действия технических условий – 3 года.

Плата за технологическое присоединение газопользующего оборудования на 2016 год установлена приказом Министерства энергетики и ЖКХ Самарской области от 11.12.2015 № 593.

2. Электроснабжение - возможность технологического присоединения существует. По сведениям филиала ЗАО «ССК» - «Самарская сетевая компания» выдача конкретных технических условий возможна после направления собственником земельного участка заявки на технологическое присоединение в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 27.12.2004 № 861 в действующей редакции.

Плата за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых присоединений мощностью , не превышающей 15 кВт включительно , при условии , что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителя класса напряжений сетевой организации, в которую подана заявка , составляет не более 500 м , установленная приказом Министерства энергетики и ЖКХ Самарской области от 21.12.2010 г № 77 и составляет 550 рублей.

3. Водопроводные и канализационные сети- техническая возможность для подключения к водопроводным и канализационным сетям, согласно письма Челно-Вершинского ПО ЖКХ, отсутствует.

Дополнительные сведения по порядку проведения аукциона, его предмету, а также об земельном участке можно получить в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации района, далее – КУМИ.

К участию в аукционе допускаются лица, которые в соответствии с законодательством могут быть признаны арендаторами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, установленным законодательством и объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на расчетный счет Арендодателя, указанные в настоящем сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Арендодателя, является выписка со счета Арендодателя.

Документы, представляемые для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (в 2-х экземплярах).

2. Копию документа, удостоверяющего личность заявителя (для граждан).

3. Документ, подтверждающий внесение задатка.

Задаток должен поступить на расчетный счет: Управление финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области. ИНН 6385000344, КПП 638501001, ОКТМО 36646000, отделение Самара г. Самара, р/с 40302810036015000066, БИК 043601001. В платежном поручении в разделе «Назначение платежа» заявитель должен указать кадастровый номер земельного участка, дату проведения аукциона, номер лота.

4. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства РФ.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий, Организатором торгов не принимаются.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором торгов заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) организатора торгов. Организатор торгов обязан возвратить внесенный задаток в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников торгов.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются по рабочим дням с 900 до 1700 по местному времени, начиная со дня размещения извещения о проведение аукциона на сайтах www.torgi.gov.ru, в газете «Официальный вестник» по адресу: Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул.Советская, д.12, каб.205.

Ознакомиться с формой заявки, условиями соглашения о задатке, договора аренды можно с момента приема заявок по указанному адресу или в сети «Интернет» на официальном сайте www.torgi.gov.ru. Телефон для справок: (846-51) 2-14-75.

Срок окончания приема заявок «14» июня 2016 г. в 1500 по местному времени.

Осмотр земельного участка проводится в любое время в течение приема заявок.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона «14» июня 2016 г. в 1600 по местному времени и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Порядок проведения аукциона.

Аукцион состоится «16» июня 2016 года в 11 00 ч. по местному времени по адресу: Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул.Советская, д.12, каб.205. Регистрация участников аукциона с 1045ч. до 1100ч.

Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене, проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования и начальной цены предмета аукциона, "шага аукциона" (который не меняется в течение всего аукциона) и порядка проведения аукциона.

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона и каждой очередной цены предмета аукциона в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этой ценой;

г) каждую последующую цену аукционист называет путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона". После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";

д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним.

Порядок определения победителя аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе торгов, наиболее высокий размер ежегодной арендной платы за пользование земельным участком.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол о результатах аукциона размещается в сети «Интернет» на официальном сайте www.torgi.gov.ru в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся

Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику направляются три экземпляра подписанного проекта договора аренды в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Внесенный победителем торгов задаток засчитывается в счет арендной платы за пользование земельным участком.

Информационное сообщение о проведении аукциона, форма заявки на участие в аукционе, договор о задатке по аукциону, типовой договор аренды земельного участка опубликованы в сети «Интернет» на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

УЧРЕДИТЕЛЬ:

Администрация муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

СОУЧРЕДИТЕЛЬ:

Администрации сельских поселений
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

Газета изготовлена в администрации
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
446840, Самарская область,
с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, 8.
Тел. 8 (84651) 2-17-32

Электронная версия газеты размещена
на официальном сайте района:
www.челно-вершины.рф

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ
ВЕСТНИК**

выходит по пятницам
Тираж 999 экз.